



PERFIL DEL PUESTO
TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral de Salud
Dependencia Funcional	No aplica
Código del puesto	PLAZA ADMINISTRATIVA. - 001

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia y soporte informático para el procesamiento de la información que permita el monitoreo, evaluación y control de programas presupuestales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Procesamiento de datos, consolidación , análisis, control de calidad y difusión de la información , según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
2. Diseñar programas de monitoreo de ejecución presupuestal, pedidos.
3. Brindar a los usuarios internos asistencia técnica en el uso de aplicaciones informáticas.
4. Desarrollar aplicaciones informáticas para un mejor manejo de la información.
5. Elaborar boletines y análisis de la información generada del SIEN.
6. Participar en el soporte y asesoría técnica del personal usuario de la dirección regional de salud, en el uso del software, programas SIGA, SIAF, CEPLAN.
11. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene relaciones con las unidades orgánicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas y organismos públicos y privados de ser requerido.





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO
CONTADOR

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	CONTADOR
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	PLAZA ADMINISTRATIVA. - 002

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, evaluar, supervisar y controlar el desarrollo del área financiera de la gestión del aseguramiento en salud y el intercambio prestacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Supervisar y monitorizar la ejecución presupuestal de las transferencias SIS, en cumplimiento de la normatividad vigente.
2. Control y monitoreo de los fondos bancarios para pagos en efectivo, anticipos de encargo y/o viáticos, rendiciones u otros pagos que requiere el Convenio SIS.
3. Mantener actualizada la información mensual que sustenta los estados financieros y presupuestarios
4. Revisar, analizar y verificar la documentación sustentatoria y los actos administrativos que respalden las operaciones realizadas.
5. Preparar y remitir reportes de las operaciones registradas oportunamente de las transferencias recibidas (Convenio SIS)
6. Revisar, monitorear y remitir reportes de las rendiciones presentadas por los ACLAS de las transferencias recibidas del SIS.
7. Supervisar y monitorizar los convenios de Intercambio Prestacional.
8. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficinas de Dirección Ejecutiva de Salud de las personas y demás oficinas de la Dirección Regional de Salud.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades de la Sociedad Civil a nivel Regional y Gobierno Local



FORMACIÓN ACADÉMICA

CONTABILIDAD

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) Colegiatura	
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>

D) Habilitación Profesional
si

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

(1) Conocimiento de los procesos de Aseguramiento público e intercambio prestacional.
 (2) SIAF, SIGA
 (3) Conocimiento de las Directivas vigentes del SIS

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Texto		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
 Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO ENFERMERA(O)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	Coordinador(a) de la Estrategia Sanitaria Regional de CRED
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral de Salud
Dependencia Funcional	Dirección de Atención Integral de Salud
Código de Plaza	003 - PLAZA ADMINISTRATIVA.

MISIÓN DEL PUESTO

La coordinación de control del crecimiento y desarrollo del niño(a) es el órgano técnico normativo dependiente de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas, responsable de establecer mecanismos y procedimientos para mejorar la salud, nutrición y desarrollo infantil de las niñas y niños hasta los 11 años.

FUNCIONES DEL PUESTO

(1) Planificar, supervisar, monitorear las actividades de Control del Crecimiento y Desarrollo del Niño(a).
(2) Apoyar en la formulación del Plan Anual de la Dirección Ejecutiva, en concordancia con el Plan Operativo Institucional y participar en su ejecución y evaluación.
(3) Diseñar las estrategias regionales para cumplir y hacer cumplir las normas nacionales de los programas a su cargo.
(4) Conducir y supervisar las actividades de los programas a su cargo de acuerdo al Plan Operativo Institucional elaborado de acuerdo a las necesidades y realidad local.
(5) Garantizar una adecuada y oportuna distribución de los insumos y demás materiales de los programas a su cargo.
(6) Capacitar permanentemente al personal de salud de las unidades ejecutoras sobre el manejo de los programas bajo su cargo.
(7) Formular, ejecutar, controlar y evaluar la ejecución presupuestal del programa bajo su cargo.
(8) Remitir mensualmente y oportunamente la información operativa de los programas a su cargo a los órganos correspondientes.
(9) Otras funciones que le asigne el Director de Atención Integral.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Atención Integral y otras unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Dirección General de Salud de las Personas del Ministerio de Salud y otras Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud.



FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIADO EN ENFERMERÍA

A) Nivel Educativo Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> <hr/> Segunda Especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> <hr/> Sub especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <hr/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <hr/> Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> <hr/>	C) ¿Colegiatura? si <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación Profesional? si <input checked="" type="checkbox"/> E) ¿Requiere serums? si <input checked="" type="checkbox"/>
---	---	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

(1) Salud Pública
 (2) SIGA Y SIAF
 (3) Definiciones Operacionales de la Estrategia
 (4) Criterios de Programación
 (5) Convenios FED, cápita, gestión.
 (8) ANEXO Nº2 del Programa Presupuestal Articulado Nutricional.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años (incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Capacidad de trabajo bajo presión
 Calidez y empatía
 Capacidad analítica y organizativa
 Capacidad de liderazgo
 Comportamiento ético
 Disponibilidad de tiempo
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	004 - PLAZA ADMINISTRATIVA

MISION DEL PUESTO

Organizar, evaluar, supervisar y controlar el desarrollo del área prestacional de la gestión del aseguramiento en salud y el intercambio prestacional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar asistencia técnica en procesos de aseguramiento a los órganos desconcentrados de la Dirección Regional de Salud MDD
2. Brindar asistencia técnica respecto al cumplimiento de normativa y estándares para el reconocimiento de las prestaciones financiadas por el SIS
3. Promocionar el aseguramiento público; supervisar y controlar la afiliación de usuarios
4. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficinas de Dirección Ejecutiva de Salud de las personas y demás oficinas de la Dirección Regional de Salud.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades de la Sociedad Civil a nivel Regional y Gobierno Local



FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION, RAMAS AFINES

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?				
Primaria	<input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>								
Secundaria	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/>	Segunda	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>								
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>								
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/> completa <input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input type="checkbox"/> completo <input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

- (1) Conocimiento a nivel de usuario de procesamiento de texto, hoja de cálculo, correo electrónico, operación de programas del entorno Microsoft Office
- (2) Conocimiento de los procesos de Aseguramiento público
- (3) Conocimiento de las Directivas vigentes del SIS
- (4) Manejo de los sistemas de información del SIS

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
 2 años

Experiencia Específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.
 01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.
 01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional X auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
 Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
 Orientación al servicios

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO
TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	005 - PLAZA ADMINISTRATIVA

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar estrategias y herramientas tecnológicas orientadas a mejorar y estandarizar los procesos de aseguramiento público y demás procedimientos relacionados a la prestación y gestión de los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Manejo de los sistemas de información del SIS (ARFSIS, SIASIS, SIGEPS, SIAP)
2. Uso de herramientas informáticas para el seguimiento y monitoreo de los indicadores Cápita (CONVENIO SIS)
3. Actualización del la base de datos del padrón nominal
4. Brindar soporte informático a las UE en materia de aseguramiento.
5. Diseñar, desarrollar e implementar sistemas de información web y de escritorio en software libre.
6. Brindar soporte técnico y mantenimiento a sistemas de información existentes y capacitación en uso al personal de nuestra entidad.
7. Realizar mantenimiento a las bases de datos de los diferentes sistemas de información.
8. Elaborar reportes y consultas de los sistemas de información web y de escritorio
9. Capacitar a los usuarios de los sistemas de información.
10. Generar reporte de los sistemas que use, y remitirlo a su jefe inmediato para su analisis correspondiente.
11. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficinas de Dirección Ejecutiva de Salud de las personas y demas oficinas de la Dirección Regional de Salud.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades de la Sociedad Civil a nivel Regional y Gobierno Local



FORMACIÓN ACADÉMICA
TÉCNICO EN INFORMÁTICA/ COMPUTACIÓN

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Esécialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación Profesional	
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	sub especialida	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestria	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input type="checkbox"/>	completo	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

- (1) Conocimiento a nivel de usuario de procesamiento de texto, hoja de cálculo, correo electrónico, operación de programas del entorno Microsoft Office
 - (2) Conocimiento de los procesos de Aseguramiento Público.
 - (3) Conocimiento en el manejo de Sistemas de administración de base de datos a nivel avanzado (SQL, SERVER y MYQL).
 - (4) Conocimiento en lenguaje de programación
- (3) Cursos Relacionados al sector Salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

01 año

practicante profesional X auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO
ASISTENTE TÉCNICO SECRETARIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	Asistente Técnico Secretarial
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Dependencia funcional	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto a su cargo	No aplica
Código de plaza	006 - PLAZA ADMINISTRATIVA

MISION DEL PUESTO

Coordinar, supervisar y ejecutar las actividades de apoyo secretarial, trámite documentario y archivo especializado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- (1) Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación, que ingresa y sale de la oficina manteniendo la confidencialidad del caso.
- (2) Organizar y supervisar las actividades de apoyo administrativo y secretarial.
- (3) Redactar documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales utilizando técnicas de redacción del nivel requerido.
- (4) Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados
- (5) Velar por la seguridad y conservación de documentos en el archivo de gestión a su cargo
- (6) Orientar al público en general sobre gestiones a realizar y situación de documentos
- (7) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:**
Jefe inmediato y otras dependencias de la institución.
- Coordinaciones Externas:**
Instituciones públicas y privadas bajo indicación de su jefe inmediato.



FORMACIÓN ACADÉMICA

SECRETARIADO

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación Profesional	
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Básica	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
		incompleta	<input type="checkbox"/>								
Universitaria	<input type="checkbox"/>	completo	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>		
		incompleto	<input type="checkbox"/>								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

(1) Conocimiento básicos de computación

(2) Conocimiento en temas relacionados a las funciones a desarrollar

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo.
Comportamiento ético y habilidades de comunicación
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio.
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad.
Orientación al servicio.
Calidez y empatía

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO OBSTETRA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	Coordinador(a) de la Estrategia Sanitaria Regional Salud Sexual y Reproductiva
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral de Salud
Dependencia Funcional	Dirección de Atención Integral de Salud
Establecimiento de Salud	No aplica
Código de Plaza	007 - PLAZA ADMINISTRATIVA

MISION DEL PUESTO

La Estrategia Sanitaria Regional de Salud Sexual y Reproductiva es el órgano técnico normativo dependiente de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas, responsable de establecer mecanismos y procedimientos, acciones de atención integral específicas y diferenciadas tanto de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación, debido a que las necesidades en el área sexual y reproductiva son cambiantes según las etapas del ciclo de vida.

FUNCIONES DEL PUESTO

(1) Planificar, supervisar, monitorear las actividades de la Estrategia de Salud Regional de Salud Sexual y Reproductiva
(2) Apoyar en la formulación del Plan Anual de la Dirección Ejecutiva, en concordancia con el Plan Operativo Institucional y participar en su ejecución y evaluación.
(3) Diseñar las estrategias regionales para cumplir y hacer cumplir las normas nacionales de los programas a su cargo.
(4) Conducir y supervisar las actividades de los programas a su cargo de acuerdo al Plan Operativo Institucional elaborado de acuerdo a las necesidades y realidad local.
(5) Garantizar una adecuada y oportuna distribución de los insumos y demás materiales de los programas a su cargo.
(6) Capacitar permanentemente al personal de salud de las unidades ejecutoras sobre el manejo de los programas bajo su cargo.
(7) Formular, ejecutar, controlar y evaluar la ejecución presupuestal del programa bajo su cargo.
(8) Remitir mensualmente y oportunamente la información de los programas a su cargo a los órganos correspondientes.
(9) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Atención Integral y otras unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Dirección General de Salud de las Personas del Ministerio de Salud y otras Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud.



FORMACIÓN ACADÉMICA

OBSTETRA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?							
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>	
					Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
					Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
					Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
					Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1) Gerencia en Salud
- (2) Salud Pública
- (3) SIGA Y SIAF
- (4) Definiciones Operacionales de la Estrategia
- (5) Criterios de Programación
- (6) Documentos técnicos , normatividad vigente de la estrategia
- (7) ANEXO N°2 del Programa Presupuestal SALUD MATERNO NEONATAL

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años (incluye SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador x jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Calidez y empatía
- Capacidad analítica y organizativa
- Capacidad de liderazgo
- Comportamiento ético
- Disponibilidad de tiempo
- Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO TÉCNICO EN MANTENIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	Técnico en Mantenimiento
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral de la Salud
Dependencia funcional	Coord. Estrategia de Inmunizaciones
Puesto a su cargo	No aplica
Código de plaza	08 - PLAZA ADMINISTRATIVA

MISION DEL PUESTO

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cadena de frío y cámara fría de vacunas, aplicando las normas técnicas de cadena de frío ya establecidos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- (1) Evaluación del estado de equipos de cadena de frío de la región de Madre de Dios.
- (2) Elaborar el Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cadena de frío
- (3) Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cadena de frío.
- (4) Monitorizar la cámara fría de la región de salud de Madre de Dios.
- (5) Brindar asistencia técnica al personal de salud de los diferentes establecimientos de salud sobre cadena de frío.
- (6) Preparar información estadística y otros reportes relacionados con el rendimiento de los equipos.
- (7) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe inmediato y otras dependencias de la institución.

Coordinaciones Externas:

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

TÉCNICO ELECTRICISTA.

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
Primaria	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>							
Secundaria	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación Profesional si <input type="checkbox"/>
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Segunda Esécialidad						
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	completa	<input type="checkbox"/>							
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	
Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>	completa	<input checked="" type="checkbox"/>							
		incompleta	<input type="checkbox"/>	Maestria	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	
Universitaria	<input type="checkbox"/>	completo	<input type="checkbox"/>							
		incompleto	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

- (1) Conocimiento sobre mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cadena de frio.
 (2) Conocimiento en temas relacionados a las funciones a desarrollar

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo.
 Comportamiento ético.
 Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio.
 Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad.
 Orientación al servicios.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



**PERFIL DEL PUESTO
BIÓLOGO**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	BIÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	Laboratorio Regional de Salud Pública
Dependencia Funcional	No aplica
Establecimiento de Salud	No aplica
Código de Plaza	009- PLAZA ASISTENCIAL

MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Pública es responsable del diagnóstico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrolla investigaciones, recibe y canaliza la transferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el área de tuberculosis del Laboratorio Regional se realiza el diagnóstico de esta enfermedad, con impacto en salud pública, mediante procedimientos especiales de diagnóstico y acreditados a nivel nacional, y también certificar a la Red de Laboratorio de la Región de Madre de Dios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico por cultivo y pruebas especiales
2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública al nivel regional.
3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
4.- Efectuar el análisis de las actividades de diagnóstico de tuberculosis pur cultivo y exámenes especiales para evaluar los procedimientos, estandarizar las pruebas de laboratorio
5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Pública - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios
Coordinaciones Externas:
Instituto Nacional de Salud



FORMACIÓN ACADÉMICA

Biólogo

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C)¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D)¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E)¿Requiere serums?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- 1.- Capacidad de procedimientos técnicos en el diagnóstico de tuberculosis
- 2.- Capacidad de manejo de equipos de laboratorio (para los procedimientos de cultivo de tuberculosis y pruebas espaciales)
- 3.- Capacidad de manejo de equipos de laboratorio (para los cultivos y preparación de los mismos)
- 4.- Conocimiento de las medidas de protección personal (bioseguridad)
- 5.- Análisis de fichas epidemiológicas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años (incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Calidez y empatía
- Capacidad analítica y organizativa
- Capacidad de liderazgo
- Comportamiento ético
- Disponibilidad de tiempo
- Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





**PERFIL DEL PUESTO
TÉCNICO DE LABORATORIO**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	TÉCNICO DE LABORATORIO
Dependencia Jerárquica lineal	Laboratorio Regional de Salud Pública
Dependencia Funcional	No aplica
Establecimiento de Salud	No aplica
Código de Plaza	010 - PLAZA ASISTENCIAL

MISION DEL PUESTO

Brindar apoyo en el área de tuberculosis del Laboratorio Regional para el diagnóstico de esta enfermedad, con impacto en salud pública, mediante procedimientos especiales de diagnóstico, garantizar la adecuada disposición de los materiales de laboratorio, preparación de los medios de cultivo y demás procedimientos del área.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Apoyo en el diagnóstico de tuberculosis por cultivo. Y pruebas especiales
- 2.- Preparación de los medios de cultivo y materiales de laboratorio para diagnóstico de tuberculosis .
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.- Efectuar el análisis de las actividades de diagnóstico de tuberculosis por cultivo y exámenes especiales para evaluar los
- 5.- Apoyo a procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Pública - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud y otros que disponga su jefe inmediato



FORMACIÓN ACADÉMICA

Técnico en Laboratorio

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Técnico superior <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Titulo <input type="checkbox"/></p> <p>Segunda <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulo <input type="checkbox"/> Especialidad</p> <p>Sub especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestria <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C)¿Colegiatura?</p> <p>no aplica</p> <p>D)¿Habilitación Profesional?</p> <p>no aplica</p> <p>E)¿Requiere serums?</p> <p>no aplica</p>
---	---	---

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- 1.- Capacidad de procedimientos tecnicos en el diagnostico de tuberculosis
- 2.- Capacidad de manejo de equipos de laboratorio (para los procedimientos de cultivo de tuberculosis y pruebas espaciales)
- 3.- Capacidad de manejo de equipos de laboratorio (para los cultivos y preparacion de los mismos)
- 4.- Conocimiento de las medidas de proteccion personal (bioseguridad)
- 5.- Analisis de fichas epidemiologicas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZ
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Capacidad de trabajo bajo presión
 Calidez y empatía
 Capacidad analítica y organizativa
 Capacidad de liderazgo
 Comportamiento ético
 Disponibilidad de tiempo
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

PERFIL DEL PUESTO
AUDITOR ESPECIALISTA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	AUDITOR ESPECIALISTA
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Servicios de Salud y Aseguramiento Público
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica
Código de Plaza	011 - PLAZA ADMINISTRATIVA

MISIÓN DEL PUESTO

Planear, dirigir, controlar y asesorar las actividades de calidad y auditoría médica en todos los niveles operativos del ámbito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Estructurar, planear, implementar, aplicar y actualizar los instrumentos de evaluación de la calidad
2. Organizar, implementar y conducir el Sistema Regional de Gestión de la Calidad.
3. Monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos de mejora continua
4. Monitoreo de la satisfacción del usuario interno y externo
5. Implementar las normas, lineamientos y documentos normativos en materia de gestión de la calidad en salud.
6. Impulsar las actividades de investigación de indicadores que sirvan para mejorar los procesos de calidad.
7. Cumplir y hacer cumplir las normas, regamentos, manuales y procedimientos de calidad en salud.
8. Coordinar y mantener permanentemente informando al jefe sobre las actividades que desarrolla.
9. Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficinas de Dirección Ejecutiva de Salud de las personas y demás oficinas de la Dirección Regional de Salud.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades de la Sociedad Civil a nivel Regional y Gobierno Local



FORMACIÓN ACADÉMICA

MÉDICO CIRUJANO

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requerido	C) ¿Colegiatura?
Primaria <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>
Secundaria <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación Profesional? si <input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	E) ¿requiere SERUMS? si <input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Superior <input type="checkbox"/> completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleta <input type="checkbox"/>	Maestria <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	
Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> completo <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incompleto <input type="checkbox"/>	Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

1. Conocimientos en evaluación de la calidad y auditoría médica
2. Gestion de la calidad en salud
3. Gestion por procesos

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados a Auditoría Médica o calidad en salud

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o direc

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad
orientación al servicios

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de DiosDIRESA
Madre de Dios**PERFIL DEL PUESTO
ENFERMERA(O)****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	Coordinador de la Estrategia Sanitaria Regional de Metaxénicas y Zoonosis
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral de Salud
Dependencia Funcional	Dirección de Atención Integral de Salud
Establecimiento de Salud	No aplica
Código de Plaza	012 - PLAZA ADMINISTRATIVA

MISION DEL PUESTO

Liderar las acciones de la Estrategia Sanitaria Regional de Metaxénicas y Zoonosis, para el logro de los objetivos y resultados; incluye procesos de planificación, programación, monitoreo, supervisión, evaluación y control del programa presupuestal.

FUNCIONES DEL PUESTO

(1) Planificar, supervisar, monitorear las actividades de la Estrategia de Metaxénicas y Zoonosis.
(2) Apoyar en la formulación del Plan Anual de la Dirección Ejecutiva, en concordancia con el Plan Operativo Institucional y participar en su ejecución y evaluación.
(3) Diseñar las estrategias regionales para cumplir y hacer cumplir las normas nacionales de la estrategia a su cargo.
(4) Conducir y supervisar las actividades de los programas a su cargo de acuerdo al Plan Operativo Institucional elaborado de acuerdo a las necesidades y realidad local.
(5) Garantizar una adecuada y oportuna distribución de vacunas e insumos y demás materiales de la estrategia a su cargo.
(6) Capacitar permanentemente al personal de salud de las unidades ejecutoras sobre el manejo de la estrategia a su cargo.
(7) Formular, ejecutar y controlar y evaluar la ejecución presupuestal de la estrategia a su cargo.
(8) Remitir mensualmente y oportunamente la información operativa de la estrategia a su cargo a los órganos correspondientes.
(9) Otras funciones que le asigne el Director de Atención Integral.

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Director de Atención Integral y otras unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Dirección General de Salud de las Personas del Ministerio de Salud y otras Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud.



FORMACIÓN ACADÉMICA
LICENCIADA(O) EN ENFERMERÍA

A) Nivel Educativo Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/>		C) ¿Colegiatura? si <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación Profesional? si <input checked="" type="checkbox"/> E) ¿Requiere serums? si <input checked="" type="checkbox"/>
	Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/>		
	Sub especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>		
	Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>		
	Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1) Gerencia en Salud
- (2) Salud Pública
- (3) Investigación en Salud
- (4) SIGA Y SIAF
- (5) Definiciones Operacionales de la Estrategia
- (6) Criterios de Programación
- (7) HIS MINSA
- (8) ANEXO Nº2 del Programa Presupuestal de Metaxénicas y Zoonosis

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años (incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador x jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Calidez y empatía
- Capacidad analítica y organizativa
- Capacidad de liderazgo
- Comportamiento ético
- Disponibilidad de tiempo
- Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Gobierno Regional
Madre de Dios

DIRESA
Madre de Dios

**PERFIL DEL PUESTO
BIOLOGO**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
Puesto Estructural	Biologo
Nombre del puesto	Biologo
Dependencia Jerárquica lineal	No aplica
Establecimiento de Salud	Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
Puesto a su cargo	No aplica
Funcion	Administrativo
Numero de Plaza	13

MISION DEL PUESTO

Establecer el monitoreo, coordinación, supervisión, evaluación del Impacto de las estrategias de vigilancia, control de vectores y de enfermedades transmisibles de importancia en salud pública y

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Monitoreo y Supervision del trabajo operativo de las acciones de control vectorial a la Unidad Ejecutora Redes de Salud Perifericas.
2. Asistencia técnica en temas de vigilancia entomológica y control de vectores de importancia en Salud Pública a nivel regional.
3. Evaluacion y análisis de las intervenciones de las actividades de vigilancia entomológica y control vectorial para propuestas tecnicas en
4. Efectuar el análisis de las actividades entomológicas periódicas para obtener conocimiento respecto al comportamiento de los vectores en áreas de trasmisión.
5. Determinar factores de riesgo, para tener conocimiento de diseñar, dirigir e implementar acciones de prevención y control vectorial.
6. Participar en comisiones de trabajo multisectorial con la finalidad de lograr la participacion del Comité Multisectorial de Salud Local - COMUSAL.
7. Propiciar, elaborar y ejecutar proyectos de investigacion en acciones de vigilancia de Salud Pública de su jurisdicción, que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
9. Proponer, elaborar y/o participar en el diseño de proyecto de investigación, asi como la publicacion y difusion de trabajos científicos.
10. Participar en la elaboración de planes, informes y documentos de gestión de su área.
10. Las demas funciones que se le asignen el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Unidad Ejecutora de Redes de Salud Perifericas, Jefatura del establecimientos de salud, áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ambito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, Entidades del Sector Educación y Entidades de la Sociedad Civil del Gobierno Local.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> _____ Segunda Esécialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> _____ Sub especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> _____ Maestria <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> _____ Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> _____			C) ¿Colegiatura? si <input checked="" type="checkbox"/>
	D) ¿Habilitación Profesional si <input checked="" type="checkbox"/>			
	E) ¿Requiere serums? si <input checked="" type="checkbox"/>			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

(1) Conocimientos en entomología
 (2) Identificación de muestras entomológicas
 (3) Tecnicas de aplicación del uso de insecticidas
 (4) Identificación de muestras entomológicas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionado al puesto y funciones al que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés		x		
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
 2 AÑOS

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.
 1 AÑO
 B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.
 1 AÑO
 * Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
 No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Capacidad de liderazgo
 Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMACIÓN ACADÉMICA

BIÓLOGO

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?						
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
				D) ¿Habilitación Profesional?							
				Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
				E) ¿Requiere serums?							
				Sub especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	si	<input checked="" type="checkbox"/>
				Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		
				Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- 1.- Capacidad de procedimientos técnicos en el diagnóstico de enfermedades transmisibles
- 2.- Capacidad de manejo de equipos de laboratorio (para los procedimientos ELISA)
- 3.- Capacidad de manejo de equipos de laboratorio (para los procedimientos INMUNOFLUORESCENCIA)
- 4.- Conocimiento de las medidas de protección personal (bioseguridad)
- 5.- Análisis de fichas epidemiológicas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años (incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Capacidad de trabajo bajo presión
 Calidez y empatía
 Capacidad analítica y organizativa
 Capacidad de liderazgo
 Comportamiento ético
 Disponibilidad de tiempo
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERFIL DEL PUESTO BIÓLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	BIÓLOGO
Dependencia Jerárquica lineal	Laboratorio Regional de Salud Pública
Dependencia Funcional	No aplica
Establecimiento de Salud	No aplica
Código de Plaza	015 - PLAZA ASISTENCIAL

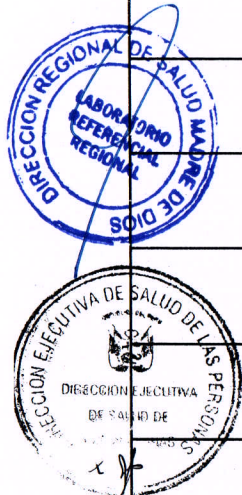
MISION DEL PUESTO

El Laboratorio de Referencia Regional de Salud Pública es responsable del diagnóstico, de enfermedades emergentes y reemergentes, control de calidad, propone y desarrolla investigaciones, recibe y canaliza la transferencia tecnológica desde el nivel central hacia la red y contribuye en la vigilancia Epidemiología a nivel regional.

En el área de metaxénicas del Laboratorio Regional se realiza el diagnóstico de enfermedades emergentes y reemergentes, con impacto en salud pública, mediante procedimientos especiales de diagnóstico y acreditados a nivel nacional, y también certificar a la Red de Laboratorio de la Región de Madre de Dios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisión y evaluación de las actividades de diagnóstico serológico.
- 2.- Asistencia técnica en temas de vigilancia Laboratorial de las enfermedades de importancia en Salud Pública a nivel regional.
- 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
- 4.- Efectuar el análisis de las actividades de diagnóstico serológico para evaluar los procedimientos, estandarizar las pruebas de laboratorio
- 5.- Diseñar, dirigir e implementar procedimientos de control de calidad
- 6.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
- 7.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Publica - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Instituto Nacional de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

BIÓLOGO

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Segunda Especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Sub especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere serums?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---	---

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- 1.- Capacidad de procedimientos técnicos en el diagnóstico de enfermedades transmisibles
- 2.- Capacidad de manejo de equipos de laboratorio (para los procedimientos ELISA)
- 3.- Capacidad de manejo de equipos de laboratorio (para los procedimientos INMUNOFLUORESCENCIA)
- 4.- Conocimiento de las medidas de protección personal (bioseguridad)
- 5.- Análisis de fichas epidemiológicas

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años (incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Capacidad de trabajo bajo presión
 Calidez y empatía
 Capacidad analítica y organizativa
 Capacidad de liderazgo
 Comportamiento ético
 Disponibilidad de tiempo
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO ODONTÓLOGO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	Coordinador de la Estrategia Sanitaria Regional de Salud Bucal
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral de Salud
Dependencia Funcional	Dirección de Atención Integral de Salud
Código de Plaza	016 - PLAZA ADMINISTRATIVA

MISION DEL PUESTO

La Estrategia de Salud Bucal es el órgano técnico normativo dependiente de la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas, responsable de establecer los mecanismos y procedimientos para el control de las enfermedades periodontales en la región; garantizando la detección, diagnóstico, tratamiento gratuito y supervisando a todos los afectados, con criterios de eficiencia, eficacia y efectividad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- (1) Planificar, supervisar, monitorear las actividades del programa de prevención y control de Salud Bucal
- (2) Apoyar en la formulación del Plan Anual de la Dirección Ejecutiva, en concordancia con el Plan Operativo Institucional y participar en su ejecución y evaluación.
- (3) Diseñar las estrategias regionales para cumplir y hacer cumplir las normas nacionales de los programas a su cargo.
- (4) Conducir y supervisar las actividades de los programas a su cargo de acuerdo al Plan Operativo Institucional elaborado de acuerdo a las necesidades y realidad local.
- (5) Garantizar una adecuada y oportuna distribución de los insumos y demás materiales de los programas a su cargo.
- (6) Capacitar permanentemente al personal de salud de las unidades ejecutoras sobre el manejo de los programas bajo su cargo.
- (7) Formular, ejecutar y controlar y evaluar la ejecución presupuestal del programa bajo su cargo.
- (8) Remitir mensualmente y oportunamente la información operativa de los programas a su cargo a los órganos correspondientes.
- (9) Otras funciones que le asigne el Director de Atención Integral.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Director de Atención Integral y otras unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:

Dirección General de Salud de las Personas del Ministerio de Salud y otras Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud.



FORMACIÓN ACADÉMICA

CIRUJANO DENTISTA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Segunda Especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Sub especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <hr/>	<p>C)¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D)¿Habilitación Profesional?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E)¿Requiere serums?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1)Gerencia en Salud
- (2)Salud Pública
- (3)Investigación en Salud
- (4)SIGA Y SIAF
- (5)Definiciones Operacionales de la Estrategia
- (6)Criterios de Programación
- (7)HIS MINSA
- (8)ANEXO Nº2 del Programa Presupuestal Enfermedades No transmisibles

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años (incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Calidez y empatía
- Capacidad analítica y organizativa
- Capacidad de liderazgo
- Comportamiento ético
- Disponibilidad de tiempo
- Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



PERFIL DEL PUESTO
TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	
Nombre del puesto	TÉCNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO
Dependencia Jerárquica lineal	Laboratorio Regional de Salud Pública
Dependencia Funcional	No aplica
Establecimiento de Salud	No aplica
Código de Plaza	017 - PLAZA ADMINISTRATIVO

MISION DEL PUESTO

Garantizar el ingreso oportuno de resultados, fichas epidemiológicas, pruebas y otros de manejo de laboratorio a los sistemas de información, guardando el principio de confidencialidad, calidad en la digitación y entrega oportuna de los mismos a su jefe inmediato.

- FUNCIONES DEL PUESTO**
- 1.- Digitación y evaluación de las fichas epidemiológicas, y pruebas especiales
 - 2.- Ingreso de la información al sistema NETLAB 1 y 2 a nivel regional.
 - 3.- Participar en la elaboración de planes y documentos de gestión de su área.
 - 4.- Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas
 - 5.- Apoyo en la implementación de procedimientos de control de calidad
 - 6.- Otras que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con la Jefatura del Laboratorio Regional de Salud Pública - Dirección Regional de Salud de Madre de Dios

Coordinaciones Externas:
Instituto Nacional de Salud



FORMACIÓN ACADÉMICA

Técnico en computación o informática

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Técnico superior <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> título <input type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestria <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>no aplica</p> <p>D) ¿Habilitación Profesional?</p> <p>no aplica</p> <p>E) ¿Requiere serums?</p> <p>no aplica</p>
---	---	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- 1.- Análisis de fichas epidemiológicas
- 2.- Curso en manejo de programas y aplicativos estadísticos
- 3.- Cursos de computación en Office: Word, Excel Power point ect
- 4.- Conocimiento de las medidas de proteccion personal (bioseguridad)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados al cargo y función que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLIC	BASICO	INTERMEDIO	AVANZA
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 años (incluye SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Capacidad de trabajo bajo presión
 Calidez y empatía
 Capacidad analítica y organizativa
 Capacidad de liderazgo
 Comportamiento ético
 Disponibilidad de tiempo
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	MÉDICO CIRUJANO
Nombre del puesto	MÉDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral
Dependencia Funcional	No aplica
Establecimiento de Salud	Caravana de la Vida
Código de plaza	018 - PLAZA ABSTENCIAL

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad para promover prevenir, recuperar y rehabilitar su salud; fortaleciendo la oferta móvil y cierre de brechas, fomentando el trabajo multidisciplinario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar atención médica integral, a la persona según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad para el mantenimiento y recuperación de su salud, formando parte de la oferta móvil.
2. Participar en la atención, estabilización y tratamiento o referencia de las urgencias y emergencias según la cartera de atención de salud y normatividad vigente, para la recuperación de la persona.
3. Realizar actividades de promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social, para el logro de su estado de bienestar físico mental y social .
4. Realizar intervenciones de prevención dirigidos a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de factores protectores, para reducción de factores de riesgo, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, considerando los determinantes sociales de la salud priorizados.
5. Realizar actividades de gestión de la salud con los actores sociales en los diferentes escenarios de la comunidad según las prioridades sanitarias y enfoque territorial. Para contribuir al acceso a la atención de salud y al bienestar de la comunidad.
6. Participar en actividades de simulacro, simulación respuesta y rehabilitación frente a emergencias y desastres así como en las actividades locales de salud para la atención y control de los daños a la salud en situación de emergencia y desastres naturales y siniestros según normatividad vigente
7. Participación en acciones de vigilancia en Salud Pública de su jurisdicción, que contribuya al mantenimiento de salud de la población.
8. Fomentar el uso de tecnología de la información y comunicación (TICS) en la atención en salud; a través de las teleconsultas.
9. Liderar el equipo multidisciplinario, coordinar y gestionar con las autoridades locales y comunales.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas al puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ámbito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, entidades del sector y Entidades de la sociedad Civil del gobierno local



FORMACIÓN ACADÉMICA

MÉDICO CIRUJANO

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>MEDICO CIRUJANO</p> <p>Segunda Especialida <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Job especialida <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestria <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C)¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D)¿Habilitación Profesional</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E)¿Requiere serums?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	--	---

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1) Modelo de Atención en Salud.
- (2) Atención primaria de Salud.
- (3) Determinantes sociales de la Salud
- (4) Promocion de la Salud
- (5) Manejo de enfermedades prevalentes transmisibles y no transmisibles y cuidados esenciales én salud
- (6) Entrevista clinica centrada en el paciente
- (7) Manejo de emergencias y desastres

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Ecografía General

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Te		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Genera

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 AÑO

Experiencia Específ

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Calidez y empatía
- Capacidad de liderazgo
- Comportamiento ético
- Disponibilidad de tiempo
- Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud Madre de Dios.
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Puesto Estructural	ENFERMERA/O
Nombre del puesto	ENFERMERA/O
Dependencia Jerárquica lineal	Dirección de Atención Integral
Dependencia Funcional	No aplica
Establecimiento de Salud	Caravana de la Vida
Código de plaza	019 - PLAZA ASISTENCIAL

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales, de enfermería según curso de vida, a la persona, familia y comunidad para promover, prevenir recuperar y rehabilitar su salud, fomentando el trabajo multidisciplinario, fortaleciendo la oferta móvil y el cierre de brechas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar cuidado integral, de enfermería a la persona según curso de vida, en el contexto de familia y comunidad para el mantenimiento y recuperación de su salud.
2. Participar en la atención de la persona, según curso de vida con enfermedades transmisibles y/o no transmisibles para contribuir en la detección tratamiento, y recuperación de la persona.
3. Participar en la evaluación, estabilización tratamiento y/o referencia de las emergencias según la cartera de atención de salud y normativa vigente para la recuperación de la salud de la persona.
4. Realizar actividades de enfermería en promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad con el abordaje de los determinantes sociales de la salud, empoderamiento y participación social para el logro de un estado de bienestar físico mental y social
5. Realizar intervenciones preventivas en el cuidado de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad según la identificación de necesidades de salud y de condiciones favorables que contribuya a la reducción de factores de riesgo, aparición de la enfermedad y atenuación de sus consecuencias, con énfasis en el control de crecimiento y desarrollo e inmunizaciones.
8. Participación en actividades de enfermería en casos de simulacros, simulación respuesta y rehabilitación frente a emergencias y desastres así como en las actividades locales de salud para la atención y control de los daños a la salud en situación de emergencias y desastres naturales y siniestros, según normativa vigente.
9. Fomentar el uso de tecnología de la información y comunicación (TICS) en la atención en salud; a través de las teleconsultas.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Jefaturas y áreas de la institución y otros establecimientos de salud en el ámbito de la Dirección Regional de Salud de Madre de Dios.
Coordinaciones Externas:
Entidades Públicas y Privadas, entidades del sector y Entidades de la sociedad Civil del gobierno local



FORMACIÓN ACADÉMICA

ENFERMERA/O

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requerida</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>LICENCIADA EN ENFERMERIA</p> <p>Segunda Especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>b especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> TITULO <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>Maestria <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere serums?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---	--

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1) Modelo de Atención en Salud.
- (2) Atención primaria de Salud.
- (3) Determinantes sociales de la Salud
- (4) Promoción de la Salud
- (5) Alimentación y nutrición infantil por etapas de vida
- (6) Crecimiento y desarrollo Estimulación temprana
- (7) Enfermedades inmuno prevenibles e inmunizaciones
- (8) Enfermedades prevalentes de la infancia
- (9) Orientación y consejería
- (10) Salud familiar y comunitaria

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de texto		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia Gener

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 AÑO

Experiencia Especí

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Calidez y empatía
- Comportamiento ético
- Disponibilidad de tiempo
- Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERFIL DEL PUESTO

INGENIERO QUIMICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCION REGIONAL DE SALUD MADRE DE DIOS
Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
Puesto Estructural	INGENIERO QUIMICO
Nombre del puesto	INGENIERO QUIMICO
Dependencia Jerarquica lineal	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

020 - PLAZA ADMINISTRATIVA

MISION DEL PUESTO

Implementar, monitorear y evaluar los objetivos, estrategias y normatividad de alcance regional, sobre salud ocupacional para asegurar ambientes laborales saludables, disminuir los riesgos y mejorar la salud ocupacional, a aplicarse a través del proceso tecnico operativo respectivo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en el desarrollo e implementación de la política regional, normas y procedimientos en salud ocupacional, así como posibles fuentes de financiamiento.
2. Coordinar y Vigilar la aplicación de normas, procedimientos u políticas en materia de salud ocupacional.
3. Elaborar planes, programas y actividades para la disminución del riesgo en salud ocupacional, en las diversas actividades económicas.
4. Participar en inspecciones para verificar el cumplimiento de la normatividad de salud ocupacional, en el sector público y privado.
5. Realizar evaluaciones técnica de expedientes relacionados con el ámbito de su competencia y emitir los informes correspondientes.
6. Vigilancia del Ruido Ocupacional y Ambiental.
7. Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo relacionados con el ámbito de su competencia.
8. Elaborar mapas, diagnósticos de situación de riesgos ocupacionales en ambientes de trabajo de las diversas actividades económicas y de servicios del sector público y privado.
9. Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de nivel local y territorial, para brindar aporte técnico que contribuya al logro de los objetivos del establecimiento de salud.
10. Absolver consultas técnicas en asuntos relacionados a salud ocupacional.
11. Asistir al Área de salud ocupacional de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental, Redes, Microrredes, Centros y Puestos de Salud del ámbito de la DIRESA Madre de Dios en el desarrollo de las actividades de salud ocupacional.
12. Inspección especializada para la Acreditación de los Servicios de Salud Ocupacional de la región Madre de Dios.
13. Revisión de expedientes técnicos y formular informes técnicos de los Servicios de Salud Ocupacional
14. Otras actividades que asigne el Director Ejecutivo en temas de Vigilancia de Salud Ocupacional

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Direcciones y oficinas de la DIRESA

Coordinaciones Externas:

MINSA, DIGESA, Red Periferica Madre de Dios, Entidades Públicas y Privadas, DRTPE , regional y nacional

Gobierno Regional de Madre de Dios
Dirección Regional de Salud de Madre de Dios
Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental

Ing. Julio C. Fernández Ll...
DIRECTOR EJECUTIVO

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>INGENIERO QUIMICO</u></p> <p>Segunda Esécialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestria <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación Profesional</p> <p>si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) ¿Requiere serums?</p> <p>si <input type="checkbox"/></p>
--	--	---

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

(1) Prevencion en ergonomia
 (2) Enfermedades Ocupacionales
 (3) Vigilancia de los Accidentes de Trabajo
 (4) Prevencion en accidentes punzocortantes
 (5) Evaluacion de Riesgos Ocupacionales
 (6) Manejo de la Matriz IPERC
 (7) Medicion de ruidos

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Estudios relacionados en Salud Ocupacional o relacionados al cargo y funcion al que postula

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

2 AÑOS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

1 AÑO

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Capacidad de liderazgo
 Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación al servicio

REQUISITOS ADICIONALES

En Manejo de Gestion en Salud Ocupacional
 En Seguridad y Salud en el Trabajo
 En manejo de Sonometro

Gobierno Regional de Madre de Dios
 Dirección Regional de Salud de Madre de Dios
 Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
 Ing. Julio C. Fernández Llerena
 DIRECTOR EJECUTIVO